

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL EDINEȚ
PRIMARUL SATULUI HLINAIA
MD 4634 s.HLINAIA
tel. (246) 50-1-38, tel/fax 50-6-38



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ЕДИНЕЦКИЙ РАЙОН
ПРИМАР СЕЛА ХЛИНАЯ
МД 4634 с.ХЛИНАЯ
тел. (246) 50-1-38, тел/факс 50- 6
-38

**PROIECT DE DECIZIE nr.2/3
din 28 ianuarie 2026**

**Cu privire la inițierea concursului
pentru ocuparea funcției de șef a centrului cultural
din satul Hlinaia, raionul Edineț**

În baza art.14 alin.2) din Legea Republicii Moldova nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural Hlinaia aprobat prin Decizia Consiliului sătesc Hlinaia nr.1/1 din 23.01.2026, în baza avizului pozitiv al comisiei de specialitate ,Consiliul sătesc Hlinaia,

DECIDE:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de șef a centrului cultural din s.Hlinaia,r.Edineț pentru perioada determinată-4ani.
2. Se aprobă textul anunțului succint conform anexei nr.1 care se publică în Monitorul Oficial și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului conform anexei nr.2 la prezenta decizie care se plasează pe panoul informatic de la sediul primăriei și pe pagina web- primariahlinaia.md
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Anexa nr.1 la proiectul de decizie 2/3 din 28.01.2026

Primăria s.Hlinaia,r.Edineț, anunță concurs pentru ocuparea funcției de șef a centrului cultural din s.Hlinaia,r.Edineț pe o perioadă de 4 ani. Dosarele de participare la concurs se vor depune timp de 30 de zile calendaristice din data publicării anunțului în Monitorul Oficial.

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informativ din fața primăriei și pe pagina web -primariahlinaia.md

Anexa nr.2 la proiectul dedecizia nr.2/3 din 28.01.2026

ANUNȚ

Primăria s.Hlinaia,r.Edineț anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef al Centrului Cultural din s.Hlinaia,r.Edineț pe o perioadă de 4 ani.

Condițiile de participare:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoaște limba de stat, scris și vorbit;
3. Nu a atins vârsta indicată în art.82 lit.i) din Codul Muncii;
4. Are capacitatea deplină de exercițiu;
5. Nu are antecedente penale nestinse;
6. Are studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență(ciclu I). Studiile formate nu sînt obligatorii în cadrul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
7. Are capacitatea de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări /proiecte și de utilizare a internetului.

Persoanele interesate timp de 30 de zile calendaristice din data apariției anunțului în Monitorul Oficial pot depune dosarul de concurs personal sau prin reprezentant, prin poștă sau prin e-mail.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- 1.Formular de participare la concurs conform modelului(pag.)
- 2.Copia actului de identitate (pag.)
- 3.Curriculum vitae (pag.)
- 4.Copiile diplomelor de studii(pag.)
- 5.Copiile actelor ce atestă vechime în activitate a candidatului(pag.)
- 6.Cazier juridic sau declarație pe propria răspundere(pag.)
- 7.Certificat medical ce atestă că persoana este aptă din punct de vedere(fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției(pag.)
- 8.Descrierea principalelorintenții privind candidarea la funcția respectivă(scrisoare de intenție/motivare)(pag.)
- 9.Plan de activitate pentru următorii 4 ani în volum de maxim 5 pagini în format printat(pag.)

Dosarele pot fi depuse la secretara Consiliului sătesc Hlinaia, în incinta primăriei s.Hlinaia sau prin e-mail primaria.hlinaia@apl.gov.md
Informații suplimentare la tel. de contact 0246-50-1-38,