Anexa nr.1
la decizia Consiliului sătesc Hlinaia, r. Edineț
nr. 6/1 din 07.08.2026

Regulament
privind constatarea contravențiilor
pe teritoriul localității HLINAIA

NOȚIUNI GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește obligațiunile, responsabilitatea și ordinea de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea contravențiilor administrative (în sfera gospodăriei locativ-comunale, păşunat, gestionarea deșeurilor, încălcarea regulilor de întreținere a animalelor, domeniul comerțului și prestări serviciilor și în sfera construcțiilor) pentru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, Deciziilor Consiliului Sătesc, Dispozițiilor Primarului și altor acte normative.

2. În scopul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Contravenție administrativă - acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, este prevăzută de Codul Contravențional nr. 218 din 24.10.2008, conform responsabilității stabilite pentru contravenție.

Procesul-verbal cu privire la contravenție - este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constatator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.

Comisia administrativă – comisia pe lângă organul executiv al administrației publice locale se formează de consiliul local, în componența căreia intră președintele comisiei, secretarul comisiei responsabil de întocmirea actelor și 2 membri, care examinează dosarele privind contravenții, prevăzute la art.423 [10] din Codul Contravențional al RM.

Servicii publice de gospodărie comunală - servicii scoase din subordinea autorităților publice centrale și constituite ca structuri autonome gestionare, atribuindu-li-se patrimoniu propriu în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Prestator de servicii – agenții economici, care furnizează/prestează servicii publice în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Comerciant – persoană fizică sau persoană juridică care desfășoară activități în domeniul comerțului;

Unitate comercială – unitate (spațiu) în care au loc procesele operative de circulație a mărfurilor/serviciilor (primirea, depozitarea și vânzarea). Unitatea comercială poate fi identificată prin adresă poștală individuală;

Unitate de alimentație publică – unitate comercială sau loc de vânzare unde se prestează servicii de pregătire, preparare, prezentare, comercializare și servire a produselor alimentare, de deservire a ceremoniilor și festivităților, precum și se desfășoară activitate de agrement aferentă acestor servicii. Serviciile menționate pot fi prestate în cadrul unității de alimentație publică sau în afara acesteia;

Loc de vânzare– suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:

a) unităților mobile;

b) construcțiilor și elementelor de construcție amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

c) perimetrului în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobilă.

Locul de vânzare nu poate fi identificat prin adresă poștală individuală;

Unități mobile – standuri mobile, tonete, tarabe, tejghele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț;

Agent constatator – Sunt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, viceprimarul, arhitectul-șef, șefii și șefii adjuncți ai subdiviziunilor specializate din

cadrul administrației publice locale, specialiștii principali și specialiștii superiori din cadrul acestora desemnați de către primar.

Contravenient – persoană, în privința căreia a fost intentat procesul contravențional și căreia prin hotărârea definitivă a fost stabilită o pedeapsă pentru contravenție sau care prin hotărârea definitivă a fost eliberat de răspundere pentru contravenția săvârșită sau de executarea pedepsei.

Persoană juridică - persoană juridică este organizația care își desfășoară activitatea în conformitatea cu Legea nr. 8845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanță de judecată. Persoanele juridice urmează să aibă balanță autonomă sau deviz.

Persoană fizică - Persoană fizică este omul, privit individual, ca titular de drepturi și de obligații civile. Omul poate fi cetățeanul RM, cetățean străin sau apatrid.

Martorul - este persoana citată în această calitate de către autoritatea competentă, care are cunoștință despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional. Rudele apropiate, precum și soțul/ soția, logodnicul/logodnica, nu sunt obligate să facă declarații împotriva persoanei în privința căreia a fost pornit proces contravențional. Agentul constatator și instanța de judecată sunt obligați să aducă acest fapt la cunoștință persoanelor respective contra semnătură.

Traducător este persoana care poate traduce din o altă limbă, poate interpreta semnele celor muți ori surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesată de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate. Persoana este desemnată în calitatea de interpret sau de traducător de către agentul constatator sau de instanța de judecată în cazurile prevăzute de Codul Contravențional.

Mijloace de probă– mijloace prevăzute de legea procesuală, prin care se administrează probele într-o cauză penală; în calitate de probe se admit elementele de fapt constatate prin intermediul următoarelor mijloace: procesul-verbal cu privire la contravenție, procesul-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor, procesul-verbal privind cercetarea la fața locului, procesele-verbale privind alte acțiuni procesuale efectuate în conformitate cu Codul Contravențional, explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, declarațiile victimei, ale martorilor, înscrisurile, înregistrările audio sau video, fotografiile, corpurile delicte, obiectele și documentele ridicate, constatările tehnico -științifice și medico-legale, raportul de expertiză.

Constatarea faptei contravenționale - înseamnă activitatea, desfășurată de agentul constatator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării agentului constatator sau procesului-verbal cu privire la contravenție, de trimitere, a dosarului, după caz, funcționarului abilitat să examineze cauza contravențională, din cadrul autorității din care face parte agentul constatator, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.

Contravenția flagrantă - este contravenția descoperită în momentul săvârșirii ei sau înainte ca efectele ei să fie consumate.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE AGENTULUI CONSTATATOR

1. Agentul constatator, în limitele competenței sale are dreptul:

1.1. să organizeze și realizeze controlul asupra respectării prevederilor actelor normative pe teritoriul localității **Hlinaia**;

1.2. să depisteze, să constate, să califice și perfecteze contravenții administrative din Codul Contravențional ce țin de competența sa și le remite spre examinare comisiei administrative pe lângă Primăria **Hlinaia**, r. **Edineț** sau instanței de judecată, după caz.;

1.3. să colaboreze cu alte organe de stat, autorități publice locale, instituții de învățământ și specialiștii în domeniul contravențiilor administrative, de asemenea, agentul constatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele-verbale de constatare a contravențiilor;

1.4. prezintă în temeiul procuri, interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile administrative depistate;

1.5. să invite sau să informeze reprezentanții organizațiilor prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;

1.6. să înainteze indicații și prescripții conducătorilor întreprinderilor gospodăriei comunale, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;

1.7. să înainteze propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor din localitate la ședințele primăriei și Consiliului;

2. ***Agentul constatator este obligat, în limitele competenței:***

2.1. să respecte Constituția și legislația Republicii Moldova;

2.2. să execute obligațiunile sale de serviciu stabilite în fișa postului;

2.3. să acționeze atunci când este sesizat prin plângere sau denunț ori se autosesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție fie prin constatarea faptei contravenționale.

2.4. să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de legislație, în cel mult 15 zile de la data sesizării;

2.5. să nu ascundă acțiuni ilicite;

2.6. să păstreze confidențialitatea datelor, cu care face cunoștință în cadrul activității;

2.7. să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor la capitolul contravențiilor administrative, în limitele competenței;

2.8. să explice contravenienților drepturile și obligațiunile acestora, la întocmirea proceselor-verbale;

2.9. să atragă un traducătorul la solicitarea contravenientului, după caz;

2.10. să ia poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;

2.11. să anunțe imediat primarul în cazul unui conflict de interese și să acționeze conform deciziei primarului, dacă îi permite sau nu să examineze în continuarea cazul dat;

2.12. să trimită în termen de 5 zile calendaristice, materialele contravenționale la Comisia administrativă pentru a examinarea contravenției respective.

2.13. să participe obligatoriu la ședințele comisiilor administrative în calitate de agent constatator.

2.14. să urmărească executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravenienților;

2.15. să asigure executarea în termen a actelor legislative și normative în sfera gospodăriei comunale;

2.16. să realizeze analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor administrative cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei administrative, activității structurilor antrenate și persoanelor;

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE CONTRAVENIENTULUI

3. Persoana în a cărei privința a fost pornit proces contravențional are dreptul:

3.1. la apărare;

3.2. să cunoască fapta imputată;

3.3. să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor, prevăzute de art.384 și 387 Cod Contravențional;

3.4. să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;

3.5. să prezinte probe;

3.6. să formuleze cereri;

3.7. să conteste decizia asupra cauzei;

3.8. să solicite traducător;

3.9. să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;

3.10. să solicite audierea martorilor;

3.11. să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

4. Persoana în a cărei privința a fost pornit proces contravențional este obligată:

4.1. să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;

4.2. să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatator;

4.3. să nu împiedice agentul constatator privind investigarea şi constatarea faptelor;

4.4. să se supună dispoziţiilor legale ale agentului constatator.

ORDINEA DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENŢIE

5.1. Dreptul la întocmirea proceselor-verbale îl are _____, abilitat prin dispoziţia primarului.

5.2. La depistare şi constatare agentul constatator este obligat:

5.2.1. să prezinte legitimaţia de serviciu, fără solicitarea contravenientului;

5.2.2. să se comporte amabil, corect, nereacţionând la acţiuni de provocare a contravenientului;

5.3. În cazul depistării contravenţiei administrative agentul constatator este obligat să întocmească procesul-verbal la încălcările depistate.

5.4. Procesul-verbal cu privire la contravenţie va cuprinde data (ziua, luna, anul), ora şi locul încheierii, calitatea, numele şi prenumele agentului constatator, denumirea autorităţii pe care o reprezintă, numele, prenumele, domiciliul, ocupaţia persoanei în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional, datele din buletinul ei de identitate sau, după caz, din alt act care stabileşte identitatea persoanei, iar în cazul persoanei juridice, denumirea, sediul, codul ei fiscal, datele persoanei fizice care o reprezintă, fapta contravenţională, locul şi timpul săvârşirii ei, circumstanţele cauzei care au importanţă pentru stabilirea faptelor şi consecinţelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenţie, încadrarea juridică a faptei, norma materială contravenţională şi indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenţiei, aducerea la cunoştinţa persoanei în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional şi a victimei a drepturilor şi obligaţiilor lor prevăzute la art.384 şi 387 Cod Contravenţional, obiecţiile şi probele pe care persoana în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional le aduce în apărarea sa, precum şi obiecţiile şi probele victimei, informaţii despre instituţia bancară şi despre modul de plată a amenzii.

5.5. Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidenţă, stabilite şi aprobate prin decizia Consiliului localităţii **Hlinaia**;

5.6. Întocmirea proceselor-verbale pe formularele, ne aprobate prin decizia localităţii **Hlinaia** este strict interzisă.

5.7. Formularea faptelor depistate a încălcărilor urmează să corespundă cerinţelor din prezentul Regulament.

5.8. Procesul-verbal se întocmeşte în două exemplare prin hârtie indigo, unde citeţ şi fără corectări se completează toate rubricile. Primul exemplar se remite organului competent pentru a examina această contravenţie; al doilea exemplar - de către persoana împotriva căruia a fost întocmit un proces-verbal cu privire la contravenţie;

5.9. În cazul înscrierilor incorecte sau erori la completarea procesului-verbal, în ambele exemplare înscrierea incorectă se şterge, alături se face o înscriere corectă şi se semnează de agentul constatator, care a întocmit procesul-verbal

5.10. Procesul-verbal se întocmeşte în prezenţa contravenientului. În caz de lipsă a acestuia, în prezenţa altei persoane, care a atins vârsta de 18 ani şi care se află pe adresa indicată sau este în relaţii de rudenie cu contravenient.

5.11. În caz, dacă contravenientul refuză să semneze, procesul-verbal, atunci în proces-verbal se face notă privind refuz. Procesul-verbal se consideră valabil, dacă sunt aplicate semnături a doi martori.

5.12. Un exemplar al procesului-verbal se remite contravenientului (în caz de lipsă a acestuia, se expediază prin poştă), al doilea exemplar se păstrează la agentul constatator.

5.13. În caz, dacă contravenientul refuză să primească procesul-verbal întocmit, agentul constatator face însemnare în procesul-verbal, un exemplar îi remite contravenientului şi expediază copia procesului-verbal al agentului constatator prin scrisoare cu aviz cu înştiinţare despre primire în termen de 10 zile din ziua întocmirii procesului-verbal.

5.14. Persoanele responsabile, abilitate cu funcţii de constatare a contravenţiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială şi penală în modul stabilit de lege.

RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR

6. Agentul constatator este responsabil:

6.1. pentru autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;

6.2. pentru informarea contravenientului despre drepturile acestuia;

6.3. pentru decizia aprobată cu privire la calificarea şi constatarea contravenţiilor administrative;

6.4. poartă răspundere pentru corectitudinea realizării şi aplicării legislaţiei în domeniul contravenţiilor administrative;

6.5. pentru păstrarea datelor confidenţiale, deciziilor, metodelor ş.a. cu care a luat act în cadrul activităţii.

TERMENII DE CONSTATARE ŞI CONTESTARE

7.1. Contravenţia adusă la cunoştinţa agentului constatator prin intermediul petiţiei sau înştiinţării sau stabilită la propria iniţiativă, în rezultatul controlului, în conformitate cu atribuţiile de serviciu, când săvârşirea acţiunii ilicite a fost depistată în rezultatul controlului sau verificării. Agentul constatator prompt, dar în caz de imposibilitate în termen de 3 zile, este obligat să verifice datele şi să ia măsuri prevăzute de Codul Contravenţional. Agentul constatator nu mai târziu de 15 zile calendaristice, este obligat să verifice datele şi să ia măsuri, prevăzute de Codul Contravenţional.

7.2. În cazul unor contravenţii minore, care nu pun în pericol viaţa, sănătatea unei persoane, sau suma prejudiciului este nesemnificativă, nu depăşeşte un salariu minim pe economie, După caz, acesta poate să înainteze o preîntâmpinare, apoi a doua preîntâmpinare, dar în caz dacă de contravenient nu vor fi luate măsuri pentru lichidarea contravenţiei, agentul constatator este în drept, să ia măsuri, prevăzute de prezentul Regulament şi legislaţiei.

7.3. Nu mai târziu de 24 de ore din momentul întocmirii, procesele-verbale cu privire la contravenţie se înregistrează în registrul de evidenţă şi se remit spre examinare comisiei administrative pe lângă primăria localităţii **Hlinaia;**

7.4. În termen de 15 zile din ziua înştiinţării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenţie contravenientul, victima sau reprezentantul, este în drept să conteste acesta în instanţă de judecată.

7.5. Contestaţia la procesul-verbal cu privire la contravenţie se depune în organul prezentat de agentul constatator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestaţiei, agentul constatator expediază contestaţia şi materialele cu privire la contravenţie în comisia administrativă.

7.6. Depunerea contestaţiei suspendă executarea pedepsei, stabilită în procesul-verbal.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

8.1. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Consiliul Local al satului **Hlinaia**.

8.2. Prezentul Regulament determină condiţiile de bază, care reglementează relaţiile între agentul constatator şi contravenient.

8.3. Prevederile prezentului Regulament pot fi actualizate în funcţie de modificările legislaţiei în domeniul contravenţional.

8.4. Modificările şi completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliul Local al satului **Hlinaia**.

8.5. În cazul unor divergenţe dintre prezentul regulament şi legislaţia în vigoare, va prevala norma din legislaţie (Legi, Hotărârile Parlamentului şi Guvernului, şi deciziile Curţii Constituţionale).

8.6. Autorităţile administraţiei publice locale îşi vor modifica regulamentele lor de organizare şi funcţionare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament în termen de 60 de zile de la adoptarea acestuia.